



Oslo kommune
Utdanningsetaten
Kastellet skole

Til alle foresatte og elever ved Kastellet skole

Permisjon fra opplæringen

F.o.m. 01.08.13 (justert 18.08.14 i rundskriv 11/2014) er det fra sentralt hold innført en Oslostandard for behandling av søknader om permisjon fra opplæringen. Den er i samsvar med, eller til og med mer restriktiv enn den praksis vi har hatt de siste årene, og det er fortsatt kun i helt spesielle tilfeller at fri vil bli innvilget. Vi viser i den forbindelse til utdrag av de nye retningslinjene for fri, nedenfor.

Utdrag fra Oslostandard for behandling av søknader om permisjon fra grunnskoleopplæringen:

Permisjonsbestemmelsen

Permisjonsbestemmelsen i opplæringsloven § 2-11 er delt i to ledd. Første ledd omfatter permisjoner eleven ikke har krav på, og andre ledd permisjoner eleven etter søknad har krav på.

Permisjon eleven har krav på

Uavhengig av om det er forsvarlig etter opplæringsloven § 2-11 Permisjon frå den pliktige opplæringa første ledd, har medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke etter søknad, rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager. Det er regulert i § 2-11 andre ledd:

(...) "Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute." (...)

Permisjon eleven ikke har krav på

For elever som ikke er omfattet av opplæringsloven § 2-11 andre ledd, gjelder kun første ledd der det slås fast at:

(...) "Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker." (...)

Skolen skal altså gjøre en todelt vurdering. Skolen må først ta stilling til om det er forsvarlig at eleven får permisjon. Det som er forsvarlig for en elev, kan være uforsvarlig for en annen.



Oslo kommune
Utdanningsetaten
Kastellet skole

Dersom skolen kommer til at det ikke er forsvarlig å innvilge permisjon, skal søknaden avslås.

Dersom skolen finner at det er forsvarlig å innvilge permisjon, skal skolen deretter vurdere om eleven faktisk kan få permisjon. Dersom skolen kommer til at de ikke kan innvilge permisjon, skal søknaden avslås.

Forsvarlighetsvurderingen

Innvilgelse av en søknad om permisjon forutsetter at rektor finner det forsvarlig at eleven er borte fra skolen i et kortere tidsrom.

Relevante momenter ved forsvarlighetsvurderingen er blant annet:

- Elevens prestasjoner på skolen
- Skolens undervisningsopplegg i permisjonstiden
- Elevens permisjonshistorikk

Permisjonens varighet

Opplæringslovens bestemmelse om maksimal permisjonstid på to -2- uker (10 skoledager), er ufravikelig. Verken rektor, utdanningsadministrasjonen eller fylkesmannen kan innvilge en elev sammenhengende permisjon i mer enn to uker.

I grunnskolen i Oslo skal det ikke innvilges permisjon for mer enn inntil 10 skoledager pr. skoleår.

Oslostandard for vurdering av permisjonssøknader

Retningslinjene nedenfor sier noe om i hvilke situasjoner skolen kan innvilge permisjon, forutsatt at dette er forsvarlig, og i hvilke situasjoner skolen ikke skal innvilge permisjon.

Det skal i grunnskolen i Oslo *ikke innvilges* permisjon i perioder med forberedelser til, og gjennomføring av:

- Statlige kartleggingsprøver
- Nasjonale prøver
- Osloprøver
- Eksamener, muntlig og skriftlig

Det *skal normalt ikke innvilges* permisjon til ferie eller andre festpregede familiebegivenheter.

Det *kan innvilges* permisjon til familiebegivenheter av særlig sorgpreget karakter, for eksempel dødsfall eller begravelse. Dette gjelder også på dager der det gjennomføres prøver eller forberedelse til prøver.



Oslo kommune
Utdanningssetaten
Kastellet skole

Det *kan* innvilges permisjon når eleven er tatt ut til å delta ved idrettslig eller kulturell konkurranse/stevne på nasjonalt eller internasjonalt nivå. Det skal normalt ikke gis permisjon til treningssamlinger eller lignende.

Behandling av ugyldig fravær i grunnskolen

Dersom elever er borte fra opplæringen i lenger tid enn det er innvilget permisjon for, eller er blir borte uten innvilget permisjon, er dette å anse som udokumentert fravær. Skolen skal da følge gjeldene prosedyrer for udokumentert fravær, jfr. rundskriv nr. 7/2005 *Behandling av ugyldig fravær i grunnskolen i Oslo*). Etter tre dager med udokumentert fravær, og fram til elevens oppholdssted er gjort rede for, skal skolen:

Tilskrive hjemmet om fraværet, med informasjon om straffeansvar

Gjennomføre hjemmebesøk

Kontakte foresattes arbeidsgiver

Kontakte eventuelle søsken eller andre som kjenner familien

Kontakte Utdanningsadministrasjonen for sentralt søk SATS og kontroll av adresse i folkeregisteret

Tilskrive Skatt Øst/NAV med opplysning om at eleven har uteblitt fra opplæringen

Ta kontakt med skolens kontaktpersoner i:

- barneverntjenesten
- bydelspolitiet
- skolehelsetjenesten, v/ helsesøster
- naboer/nærmiljø/bydel/fritidsklubb/fritidsaktiviteter

Elever som ikke er gjort rede for etter overstående prosedyre, skrives etter 14 dager ut av skolen, og plassen fristilles andre elever. Dette gjelder også dersom skolen finner det sannsynliggjort at eleven oppholder seg i utlandet.

Dersom skolen etter 14 dager ikke finner eleven eller dersom skolen finner eleven i Norge uten grunnskoleopplæring, skal saken oversendes Utdanningsadministrasjonen for vurdering av ytterligere tiltak/straffeforfølgelse.

Søknad om permisjon sendes til skolens postmottak (kastellet@ude.oslo.kommune.no). Søknaden må inneholde elevens navn og klasse, foresattes navn samt årsaken til permisjonen.