

Retningslinjer for finansiering av skoleturer ved Kastellet skole

1. Bakgrunn

Disse retningslinjene er utarbeidet for å veilede og hjelpe alle klasser og trinn til en hensiktsmessig sparing til skoleturer. På grunn av utdanningslovens gratisprinsipp, som er ufravikelig, krever sparing dugnadsinnsats, loddsalg, frivillige donasjoner/gaver mv. Ved Kastellet skole er det tradisjon for at elevene reiser på leirskole i 7.klasse og på skoletur (hvite busser eller tilsvarende) i 9.klasse. Det er relativt store beløp som skal samles inn, og vi i FAU ser derfor behovet for tydelig og god kommunikasjon rundt dette slik at alle trinn har mulighet til god planlegging. Det er trinnet selv som har ansvaret for sparing.

2. Gratisprinsippet

I skolens informasjonsskriv vedrørende 9. trinnstur er følgende sagt om gratisprinsippet:

«Gratisprinsippet i grunnskolen er regulert i OPL § 2-15. Der står det at kommunen ikke kan kreve at elevene eller foreldrene dekker utgifter i forbindelse med grunnskoleopplæringen. Dette gjelder både undervisningsmateriell og faglige og sosiale aktiviteter som skolen arrangerer som en del av opplæringen. Skolen og kommunen kan heller ikke kreve egenbetaling for aktiviteter som er en del av opplæringen, men som foregår utenfor skoletiden.

§ 2-15. Rett til gratis offentlig grunnskoleopplæring

Elevane har rett til gratis offentlig grunnskoleopplæring. Kommunen kan ikkje krevje at elevane eller foreldra dekkjer utgifter i samband med grunnskoleopplæringa, til dømes utgifter til undervisningsmateriell, transport i skoletida, leirskoleopphald, ekskursjonar eller andre turar som er ein del av grunnskoleopplæringa.

Opplæringsloven hindrer ikke at andre enn skoleeier finansierer skoleturer, så lenge retten til gratis opplæring ikke brytes. Elever og foreldre kan gå sammen om å finansiere turer ved f.eks. frivillige gaver, dugnader og loddsalg. Dersom elevene eller foreldrene gir gaver skal dette så langt det er mulig skje anonymt».

I tillegg er det viktig å presisere at det ikke må utøves noen form for press for avgivelse av gaver til finansiering av turene. Det betyr at det også må aksepteres at ikke alle deltar eller bidrar.

Betaling av mat på skoleturer kan gjøres av foresatte siden man også betaler for/sender med mat på skolen, men nivået for dette skal holdes innenfor SIFO sitt referansebudsjett for den spesifikke aldersgruppen. Utgiftene skal være på nivå med hva mat og drikke normalt ville koste for en elev.

3. Turer og aktiviteter – hvilke kostnader må påregnes

Leirskole, 7.klasse

Det er laget et eget skriv om leirskole på 7. trinn. Det vises til dette. Skolen dekker hele oppholdskostnaden, men trinnet må dekke transporten. Det er vanlig at det leies busser. Kostnaden for dette vil anslagsvis ligge på rundt 25.-30.000 kroner for trinnet.

FAU Kastellet skole

9.trinnstur

Det er laget et eget skriv om tur på 9. trinn. Det vises til dette. Det er i dette skrivet gitt en del føringer fra skolen på innhold og omfang, men det er vanlig at man arrangerer tur med hvite busser eller tilsvarende. Skolen dekker ikke kostnader til dette, så turen må fullfinansieres av trinnet. Omfanget av denne turen er da avhengig av hvor mye det enkelte trinn klarer. Kostnaden for siste års tur var i snitt 6.500 kroner per elev.

Årbok 10.trinn

Det utgis tradisjonelt en årbok for 10.trinn, som er avgangselever. Denne skal også finansieres av trinnet dersom trinnet ønsker en slik årbok. Kostnaden til dette er ikke kjent.

Totale kostnader

I henhold til ovennevnte må trinnet påregne at det må spares i overkant av 400.000 kroner til 9. trinnstur (63 elever – mer på trinn med 4 parallelle klasser), og 25.-30.000 kroner til leirskoletransport.

I tillegg må man også regne med noen løpende kostnader til sosiale aktiviteter gjennom skoleårene, gaver til lærere mv. Har man en ordinær frivillig betaling til klassekasse som anbefalt av FAU (200 kroner per elev per år), så bør dette finansiere sistnevnte slik at dugnader mv. kan øremerkes turene. Se mer om dette i klassekontakthåndboka (finnes på FAU sin FB-side som alle klassekontakter har tilgang til).

4. Hvordan bør man organisere sparingen? – trinnsamarbeid

Det anbefales at alle klassene på trinnet samarbeider om aktiviteter og dugnader og at man søker å ha en jevn fordeling av aktivitetene mellom klassene slik at alle bidrar. Vi oppfordrer sterkt til at man allerede fra første klasse har noen aktiviteter som gir felles inntekter.

Enkle aktiviteter som kan gi årlige inntekter

En enkel måte å samle inn noe penger løpende er å arrangere lotterier på jule- og sommeravslutningene, og det oppfordres til at klassekontaktene organiserer det allerede fra 1. trinn.

Man kan eventuelt erstatte lotteri med andre typer aktiviteter på avslutningen. Kan man for eksempel auksjonere bort kunst barna har laget? Dette forutsetter da at man organiserer og setter noen rammer på forhånd som sørger for at alle barn og gratisprinsippet ivaretas.

17. mai

Den største muligheten til inntekter som er organisert er 17. mai. 4. trinn har ansvaret for dette arrangementet. 75 % av inntekten fra arrangementet går til trinnet, øremerket tur. Man kan antakelig budsjettere med en gjennomsnittlig inntekt fra 17. mai på kr 100.000.

Dugnader

Det må påregnes at trinnet arrangerer dugnader for å kunne klare sparemålene. For å hjelpe med planleggingen har FAU utarbeidet en dugnadsplan. Se mer om dette i punkt 5.

All erfaring tilsier at dugnadsinnsatsen er aller størst på 8. og 9. trinn når den største turen skal arrangeres, men all erfaring tilsier også at de fleste på det tidspunktet nok skulle ønske at dugnadene ble litt jevnere fordelt over årene.

Frivillige gaver/donasjoner

Som nevnt over er dette også en mulighet. Det finnes antakelig mange steder man kan søke om penger. Noen foreldre ønsker også betale inn beløp frivillig. Det er viktig at man sikrer anonymitet,

FAU Kastellet skole

og at dette ikke i realiteten blir en egenbetalingsordning hvor noen føler at dette er forventet/påkrevet.

Hvem tar ansvaret? Sikre rettferdig sparing

Dugnader og andre sparetiltak bør koordineres på trinnet. Alle er interessert i at man legger til rette for å få til en rettferdig fordeling av oppgaver og innsats.

Når klassekontaktene skifter fra år til år er det kanskje utfordrende med en kontinuerlig plan på sparing. Vi oppfordrer likevel klassekontaktene for hvert år å snakke sammen på tvers av trinnet for å vurdere felles tiltak for sparing. Vi ser også at det etter 4. klasse kan være fordelaktig å strukturere dette arbeidet mer, nettopp for å unngå ketchup-effekten på dugnader på 9. trinn. En ide kan være at det på 5. trinn dedikeres noen foreldre på tvers av klassene som sammen legger en plan, og som kan følge opp fra år til år. Det vil sikre at alle på trinnet bidrar, og at ikke en klasse drar hele lasset. Når man kommer til turåret, så er det viktig å huske på at de pengene som er oppspart, uavhengig av klasse, er felles, og fordeles på alle barna på trinnet.

5. Dugnadsplan

Nedenfor er det listet opp ulike dugnadsaktiviteter for de enkelte trinnene. Dette er ment som forslag til aktiviteter for det enkelte trinn. Dette er opp til foreldre/foresatt på hvert trinn å avgjøre om trinnet skal benytte den eller om man ønsker å foreta andre dugnadsaktiviteter. Det er imidlertid ikke tillatt å avholde dugnadsaktiviteter som tilligger et annet trinn. Dette for å sørge for at markedet for de ulike aktivitetene ikke tas av andre trinn. Ønsker ikke trinnet å benytte seg av «sin» dugnad, kan det være greit å bruke FAU sin FB-side for å si fra slik at andre eventuelt kan bruke denne dugnaden.

Klassestrinn	Type dugnad	Merknad
1		
2	Salg av gavepakke med syltetøy/saft på høsten	www.Hervik.com
3	Arrangere karneval for 1-4 klasse	Kan ta inngangspenger i rimelig størrelse. Kr 100 ble godkjent av skolen i 2017, men det er viktig at betalingen er frivillig, og at også barn som ikke har betalt får bli med. Inntjeningen kan økes ved å få donert mat/drikke etc. fra foresatte eller andre.
4	Arrangere 17.mai-fest på skolen	
5	Flaskepantdugnad (flere ganger dette året)	Innsamling av panteflasker. Det kan lønne seg å avtale med 1-2 butikker om innlevering av tomflaskene slik at de er forberedt.
6	Cafe på skolen (det antallet skolen tillater) Salg av kort på våren	www.kortdugnad.no
7	Eplekjekk (plukke, presse og selge) høsten Rake løv for naboer/i nærområdet	www.dugnadsposen.no
8	Temakveld for foreldre eller andre skolearrangementer m/salg av mat, kaffe, kaker (avtale med skolen) Salg av kaker og kjeks Salg av dopapir & tørkeruller (feb + mai)	Kan øke inntjeningen ved å få donert mat/drikke etc fra foresatte eller andre www.dugnaden.no eller www.nordkak.no www.dugnaden.no
9	Salg av dopapir & tørkeruller (sept) Salg av kort (høsten) Salg av gavepakke med syltetøy/saft (vår) Nissefest for 1. – 4. trinn	www.dugnaden.no www.kortdugnad.no www.hervik.com Kan ta inngangspenger i rimelig størrelse. Kr 100 ble godkjent av skolen i 2017 for karneval, men

FAU Kastellet skole

		det er viktig at betalingen er frivillig, og at også barn som ikke har betalt får bli med. Kan øke inntjeningen ved å få donert mat/drikke etc fra foresatte eller andre
--	--	--

Tips til andre typer dugnader og inntjening:

Salg av pose med nøtter (dugnadsposen.no)

Salg av kaffe og kake på avslutninger

Frivillige, anonyme gaver

Loddsalg på jule- og sommeravslutning

Salg av julenek, julepynt, julegavelapper osv.

6. Konti

Alle klasser, fra og med 1. klasse, har en dugnadskonto som er opprettet av FAU. Dugnadspengene fra 4. trinn 17. mai-dugnad SKAL stå på denne kontoen. Penger fra felles loddsalg eller andre dugnader skal også overføres løpende til dugnadskontoen. Penger på kontoen øremerkes de to turene. Det er FAU som står som juridisk eier av konto, men det er mulig at representanter for trinnet får tilgang/disposisjon til kontoen. Dette er imidlertid kostbart, og må eventuelt betales av pengene på kontoen. Dette er således noe vi i utgangspunktet ikke anbefaler. Bruk av FAU-konti betyr derfor i praksis at for hver gang det skal penger ut av kontoen må kasserer i FAU kontaktes.

Kontonummeroversikt er tilgjengelig for klassekontaktene via FB-siden de er medlem av for FAU. Det er også mulig å få opplyst informasjon ved å kontakte kasserer i styret, Kyrre Pedersen (kyrrepedersen@hotmail.com).

Vi håper dette var informativt, og ønsker lykke til med sparingen.

På vegne av styret i FAU Kastellet skole, mars 2018

Therese Karoline Larsen og Elin C Greiff